

Принято:

Советом МБДОУ «ДС № 321

г. Челябинска»

протокол № 2

от 25.11.2025 г.

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ «ДС

321 г. Челябинска» Сибриной С.Ф.

от 25.11.2025 г. № 201



**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и родителями
(законными представителями)**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 321 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) воспитанников, регулирует порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

II. Порядок оформления возникновения

образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

- 2.1. Приём воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».
- 2.2. В МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего или уполномоченного им должностного лица о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», который издается в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

- 2.4. Приказ о зачислении воспитанника после издания в трехдневный срок размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.5. После приема документов между МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).
- 2.6. Настоящий договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.7. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.8. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

III. Порядок приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места в следующих случаях:
- 3.1.1. состояние здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (при наличии медицинского документа);
 - 3.1.2. время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
 - 3.1.3. иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (очередные отпуска, временная смена места жительства, командировка родителей и т.д.).
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 3.3. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в течение трёх рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

- 4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»:
- 4.1.1. в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

4.1.2. досрочно, по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Положения.

4. 2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. 3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

4. 4 При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. 5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

4. 6 При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) оформляется:

4.6.1. заявление родителя с указанием причины отчисления ребенка из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (Приложение 1);

4.6.2. приказ об отчислении воспитанника.

4. 7 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5. 1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», внутри детского сада разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

Заведующему МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска» Сибриной С.Ф.

от _____
Адрес фактического проживания:

(Индекс, адрес, контактный телефон)

Заявление об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения ребенка _____, направленность группы _____

1.1. в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

1.1. 1 Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил(а)

(подпись)

(расшифровка)

1.2. в случае переезда _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

1.3. в связи с завершением обучения по образовательным программам
дошкольного образования и приёмом на обучение по образовательным
программам начального общего образования

В _____
(наименование принимающей организации)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)